

# CASINO DE BONSECOURS :



## DEMANDE DE RESERVATION

<b>Date</b>	<b>N°</b>	<b>Avis :</b>
-------------	-----------	---------------

### Utilisateur :

Personne physique  Association  Autres : .....

Nom : .....

Nom du Responsable : .....

Adresse : .....

Tél : .....

Courriel : .....

---

### Salle :

Nombre maximum de personnes envisagées :

Date(s) d'utilisation :

Nombre de jours : Semaine :  Week end :

Nature de l'utilisation :

Options retenues :

Montant total de la salle	OUI	NON	MONTANT
Cuisine			
Mobilier			
Nombre de lots			
Gradins			

***L'enregistrement de la demande de réservation ne vaut pas acceptation par la ville.***

***En cas d'accord, un contrat de location est adressé au demandeur, qui devra être rempli, signé et retourné à la mairie, en deux exemplaires, sous 10 jours à compter de la date d'envoi ET accompagnées des pièces mentionnées dans la demande de réservation.***

***Au-delà de ce délai, la demande de réservation devient caduque.***

### **PIECES A FOURNIR**

- Contrat de location dûment signé en deux exemplaires, un exemplaire vous est retourné après accord par la Ville.
- Pièce d'identité du demandeur
- Attestation d'assurance pour l'occupation des Locaux selon date de réservation
- Statuts pour les associations non bonauxiliennes
- Pouvoir ou habilitation à engager l'organisme (qualité du représentant)
- Avertissement de la taxe d'habitation
- Exemplaire du règlement d'utilisation des salles du Casino dûment accepté et signé
- Chèque d'acompte à l'ordre du *Trésor Public*

### **Au moment de l'état des lieux entrant :**

- Chèque de caution à l'ordre du *Trésor Public*
- Chèque de caution « ménage » à l'ordre du *Trésor Public*